



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

СМК.2-ПО-4.2.3-46.2-2019

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 11.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»



А.Н. Якубовский

«30» декабря 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

СМК.2-ПО-4.2.3-46.2-2019

Версия 02

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о доступе педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам

СМК.2-ПО-4.2.3-46.2-2019

Введено взамен Положения о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам № 208 от 26.12.2013 г.

Дата введения в действие «30 » декабря 2019 г.,

приказ по техникуму № 615 от 30.12.2019 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее ГБПОУИО «ИАТ», техникум).

1.2. Положение определяет порядок доступа педагогических работников;

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к музейным фондам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной сети ГБПОУИО «ИАТ»):

2.1.1 Серверное и сетевое оборудование корпоративной информационно-телекоммуникационной сети работает круглосуточно.

2.1.2 Гарантированный доступ пользователей к информационным и вычислительным ресурсам - с 8.15 до 19.00 в рабочие дни. В случае сокращения рабочего дня приказом по техникуму доступ к ресурсам прекращается за один час до времени завершения рабочего дня.

2.1.3. В нерабочие дни и с 19.00 до 8.15 в рабочие дни, ресурсы доступны без гарантии их непрерывной работы, то есть УЦИТ ИАТ оставляет за собой



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам

СМК.2-ПО-4.2.3-46.2-2019

право отключать пользователей от ресурсов без предупреждения и не несет ответственность за возможную потерю несохраненных данных.

2.1.4. При необходимости гарантированной работы с сетевыми ресурсами вне рамок установленного выше регламента пользователь должен заранее (не менее чем за 3 часа до окончания рабочего дня) подать на имя заместителя директора по ИТ письменную заявку, утвержденную руководителем подразделения.

2.1.5. При профилактиках сетевого оборудования, переходе на новую системную платформу, версию СУБД или сайта и т.п. режим доступа регламентируется приказом по техникуму.

2.1.6. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) подразделений, кабинетов вычислительной техники (ВТ), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для сотрудников техникума;
- с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) учебного центра информационных технологий (далее УЦИТ ИАТ) (ауд. 204) безвозмездно и без ограничения потребленного трафика.

2.1.7. Доступ педагогических работников к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети ГБПОУИО «ИАТ» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) подразделений, кабинетов ВТ, подключенных к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети техникума без ограничения и потребленного трафика.

2.1.8. Правила пользования сетевыми ресурсами Корпоративной информационно-телекоммуникационной сети ГБПОУИО «ИАТ», а также права и обязанности лиц допущенных к данному ресурсу, определяются Положением об Учебном центре информационных технологий, Правилами по работе с информационными ресурсами техникума, Инструкциями по работе сотрудников в локальной вычислительной сети.

2.1.9. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется УЦИТ ИАТ.

2.2. к базам данных (внешние базы данных, базы данных техникума):



2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. к учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники техникума.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (методический кабинет, библиотека), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах, установленных в подразделениях (например, положение о библиотеке).

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. к музейным фондам:

Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам техникума осуществляется безвозмездно.

2.5. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:



ГБОУ ИАТ

ГБОУ ИАТ

Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам

СМК.2-ПО-4.2.3-46.2-2019

- по заявке согласно приказу директора, если помещение оснащено электронной системой контроля доступа к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

3.1. Порядок формирования доступа к информационным ресурсам определены в Правилах по работе с информационными ресурсами техникума.

3.2. Пользователь допускается к работе на ПК, подключенном к сети, после прохождения ознакомления с Инструкцией по работе с ЛВС в УЦИТ ИАТ.

